

«Утверждаю»

Генеральный директор ООО
«ТВИН»

О.В. Смирнов

21 октября 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ
ООО «ТВИН»**

г. Москва

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение в ООО «ТВИН» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ООО «ТВИН» (далее – организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют по рядок приема в организацию граждан Российской Федерации, иностранных лиц и лиц, не имеющих гражданства (далее – обучающиеся) для профессионального обучения по профессиям «Секретарь», по договору оказания платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.3. Организация принимает на обучение по программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, утвержденными и согласованными в установленном порядке образовательными программами.

1.4. Обучение в организации проводится на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. В организацию принимаются лица:

- Достигшие возраста 17 лет.
- Имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.6. Допускается прием на обучение лиц, не достигших 18 летнего возраста, проходящих обучение по программам общего среднего образования или среднего профессионального образования.

1.7. Прием на обучение лиц, не достигших возраста 18 лет, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей обучаемого) и заключении Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. При приеме в организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием лиц на обучение осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней.

2.2. При поступлении на обучение обучающегося или законного представителя (если обучающемуся менее 18 лет) знакомят с:

- настоящими Правилами и Уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- режимом работы;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- условиями и порядком Оплаты за оказываемые услуги;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и учебным планом;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации в автошколе;
- Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автошколой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
- Положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона о защите прав потребителей;
- Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами.

2.3. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг необходимо написать заявление о приеме на обучение и предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2.4. Ответственность за оформление и подлинность представляемых документов несет обучаемый.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Зачисление в организацию оформляется приказом генерального директора о начале занятий в группе после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

3.2. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на обучение, в том числе направлять соответствующие запросы.

3.3. Формирование учебной группы осуществляется на основании заключенных договоров, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения полной или частичной оплаты стоимости обучения в установленные сроки для данной учебной группы.

3.4. Группы формируются в количестве не более 30 человек.

3.5. С момента издания приказа о начале занятий в группе возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами организации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе.

4.2. Организация реализует образовательные программы профессиональной подготовки Секретарей.

4.3. В организации предусмотрена очная форма обучения:

- Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, допускается спаривание занятий до 90 минут.

- Продолжительность учебного часа практических занятий по обучению – 60 минут.

4.4. Обучение в организации ведется на русском языке.

4.5. Занятия в организации проводятся круглогодично с понедельника по субботу, за исключением праздничных дней. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в организации проводятся согласно расписанию.