

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «ТВИН»

О.В. Смирнов

10 ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ И ДРУГОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ООО «ТВИН»**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся в ООО «ТВИН» (далее – «организация»), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в организации комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки секретарей;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;
- покупка учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет Директор организации.

2.5. Организация обеспечивает обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда организации;
- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде организации;
- получать во временное пользование из учебного фонда организации учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Директору организации.

3.2. Обучающийся обязан:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученными из учебного фонда организации (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

4. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда организации. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.