

«Утверждаю»

Генеральный Директор  
ООО «ТВИН»

О.В. Смирнов

10 ноября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕЩЕНИИ САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ  
ООО «ТВИН»**

г. Москва  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение является локальным актом ООО «ТВИН» (далее – «организация»), утверждено приказом Генерального директора, его действие распространяется на всех работников организации, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об организации, а также требования к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства организации;
- представление организации в интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации об организации;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров;
- создание условий сетевого взаимодействия организации с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3.1.-3.3.11. настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел содержит следующие разделы:



3.3.1. Раздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания организации, об учредителе (учредителях) организации, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и органах управления организации.

3.3.3. Раздел «Документы».

Подраздел «Основные»

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Подраздел «Локальные»

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления;
- документ об утверждении стоимости обучения.

Подраздел «Платные образовательные услуги»

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- приказ об утверждении стоимости обучения.

Подраздел «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний»

- предписание;
- отчет об исполнении предписаний.

3.3.4. Раздел «Образование»

- информация о реализуемых уровнях образования;
- информация о формах обучения;
- информация о нормативных сроках обучения;
- учебный план образовательной программы;
- календарный учебный график;
- образовательная программа;
- методические рекомендации;
- отчет о численности обучающихся.

3.3.5. Раздел «Образовательные стандарты»

- приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. №1408.

3.3.6. Раздел «Руководство, педагогический состав»

- сведения о преподавателях учебных предметов;
- сведения о мастерах производственного обучения.

3.3.7. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Страницы раздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе следующие сведения:

- заключение СЭС;
- заключение МЧС;
- организация медицинского обслуживания;
- организация питания;
- заключение ГИБДД;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии объектов для проведения практических занятий;
- о наличии средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- информационно-методическое обеспечение.

3.3.8. Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»



- 3.3.9. Раздел «Платные образовательные услуги»
- 3.3.10. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
- 3.3.11. Раздел «Вакантные места для приема (перевода)»

#### **4. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.2. Информация, указанная в пунктах 3.3.1.-3.3.11. настоящего положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.3. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1.-3.3.11. настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.4. Организация обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с Правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.8. К размещению на сайте организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

5.1. Директор организации отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление



соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается Директором организации.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на сотрудника образовательной организации, назначенного приказом (далее – «администратор сайта»).

5.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей: в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с Генеральным директором организации.